

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí

VEJPRTY

Novela zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí/dále jen ZSPOD/, ve znění pozdějších předpisů /§9a, odst. 4/ a Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí /§6 a příloha č. 1 Vyhlášky - Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně-právní ochrany / zavádějí do činnosti sociálně-právní ochrany dětí standardy kvality SPO, a to s platností od 1.1.2015.

Standardy kvality jsou souborem kritérií, kde se určuje kvalita poskytované sociálně-právní ochrany dětí při postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí/dále jen OSPOD/ ve vztahu k dětem, rodičům i jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánů sociálně právní ochrany.

Standardy kvality se týkají krajských úřadů, obecních úřadů s rozšířenou působností, obecních úřadu a újezdních úřadů, ministerstva, Úřadu pro mezinárodně-právní ochranu dětí a Úřadu práce-krajských poboček a pobočky pro hlavní město Prahu.

Sociálně právní ochranou dětí se dle ust. 1 ZSPOD rozumí zejména:

- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,
- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

Sociálně právní ochrana dětí se dle §6 ZSPOD zaměřuje na děti:

- a) jejichž rodiče
 - zemřeli
 - neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti;
- b) které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
- c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo jde-li o dítě mladší 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;
- d) které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
- e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;
- f) které jsou na základě žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;

- g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Z příslušných ustanovení ZSPOD vyplývá obecnímu úřadu (OÚ) zejména povinnosti vztahující se k péči o rodinu a děti s trvalým pobytem v územní působnosti úřadu jako správního orgánu, stejně jako povinnost zajistit neodkladnou pomoc dítěti, které se na území obce ocitne bez péče přiměřené jeho věku a trvalý pobyt v obci nemá.

Povinnosti obce dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

§ 10 odst.1, písm. a – g) – oblast preventivní a poradenské činnosti

- vyhledávat ohrožené děti uvedené v § 6;
- působit na rodiče dětí, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti;
- projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte;
- projednat s dítětem nedostatky v jeho chování ;
- sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující;
- poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů (dávky státní sociální podpory, dávky hmotné nouze, dávky plynoucí z důchodového pojištění);
- oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují, že jde o dítě ohrožené ve smyslu ustanovení § 6 ZSPOD.

§ 13 odst. 3 – oblast výchovných opatření

- obecní úřad obce s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl.

§ 15 odst. 1 – oblast opatření na ochranu dětí

- ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti, a o uvedeném opatření vyrozumí obecní úřad obce s rozšířenou působností.

§ 32 odst. 1 – oblast péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost

- při péči o děti zaměřuje svoji pozornost a děti uvedené v § 6 ZSPOD Při využívání volného času dětí, zaměřuje se na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami osob požívajícími alkoholické nápoje nebo návykové látky či páchající trestnou činnost;
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí;
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní;
- zabraňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi děti;
- nabízí dětem programy k využití volného času spolupracují se školami, prověřenými osobami zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

§ 37 odst. 1 – oblast výkonu SPO ve zvláštních případech

- obecní úřad je povinen učinit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnútnejším rozsahu včetně zdravotních služeb dítěti, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů, ani není oprávněno trvale pobývat na území České republiky, a které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně narušeny.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany – Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí

Standard č.	1	Místní a časová dostupnost
Standard č.	2	Prostředí a podmínky
Standard č.	3	Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Standard č.	4	Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Standard č.	5	Přijímání a zaškolování
Standard č.	6	Profesní rozvoj zaměstnanců
Standard č.	7	Prevence
Standard č.	8	Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu
Standard č.	9	Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Standard č.	10	Kontrola případu
Standard č.	11	Rizikové a nouzové situace
Standard č.	12	Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Standard č.	13	Vyřizování a podávání stížností
Standard č.	14	Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad II. stupně je povinen plnit úkoly na úseku sociálně-právní ochrany dětí v souladu se standardy kvality sociálně-právní ochrany v dále popsaném rozsahu. Jedná se o přenesenou působnost, v rámci které je území obce správním obvodem.

Standard č. 1 Místní a časová dostupnost

Kritérium 1a)

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své obce.

Agendu sociálně-právní ochrany dětí na obci II. stupně zajišťují sociální pracovníci odboru vnitřních věcí, sociálních věcí a školství Městského úřadu ve Vejprtech.

Doručovací adresa:

Městský úřad Vejprty, Tylova 870/6, 431 91 Vejprty

Kontakt na podatelnu: 474614960

e-podatelna: mesto@vejprty.cz

ID: 4v5by8r

Kontakty:

Bc. Alena Třečková, DiS.

Vedoucí odboru vnitřních věcí, sociálních věcí a školství MěÚ Vejprty

Telefon: 474614966

mobil: 731449166

e-mail: treckova.a@vejprty.cz

Zuzana Hlavatá, DiS.

Sociální pracovnice

Telefon: 474614964

Mobil: 733735197

e-mail: hlavata.z@vejprty.cz

Kritérium 1b)

Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý všední den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost OSPOD Kadaň.

Sociálně-právní ochrana je zajišťována i mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu prostřednictvím vedoucího odboru MěÚ Vejprty, za účasti i PČR či MP. Policie ČR i MP má k dispozici kontakt na vedoucího odboru. Vyžaduje-li to naléhavost případu je kontaktován přímo OSPOD Kadaň.

Standard č. 7 Prevence

Kritérium 7a)

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

V průběhu sociální práce sociální pracovník monitoruje terén a zaměřuje se na děti, které se vzhledem ke svému věku pohybují bez dostatečného dozoru dospělé osoby. Zaměřuje se na nově přistěhované rodiny, a to v případě kdyby se objevily informace o zanedbávání či ohrožení nezletilých dětí.

Spolupracuje s obcemi na svém pověřeném území, školskými zařízeními, poskytovateli zdravotních služeb /zejména pediatrii/, s úřadem práce, poskytovateli sociálních služeb, PČR, městskou policií, s odborem správy bytového fondu atd.

Ve Vejpřtech pod městskou správou sociálních služeb působí tyto služby:

- nízkoprahové zařízení – věnuje se volnočasovým aktivitám dětí
- odborné sociální poradenství
- terénní programy
- sociálně aktivizační služby .

Tyto služby jsou na adrese:

Vejpřty, Přísečnická 1292

e-mail: helpdesk@msssvejpřty.cz

Kritérium 7b)

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, PČR, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

Sociální pracovník aktivně vyhledává ohrožené děti uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., a to v rámci těchto činností:

- prověření přijatých oznámení a podnětů od fyzických osob v souladu s § 7 odst. 2, z.č. 359/1999 Sb., vč. anonymních,
- sociálních šetření v rodinách,
- pohovorů s klienty a poradenské činnosti,
- ve spolupráci se školami, školkami, poskytovateli zdravotních a sociálních služeb, s obecními úřady na svém pověřeném území, nestátními organizacemi, s odd. sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kadaň,
- monitoring lokalit, kde se zdržují ohrožené děti, provádí sociální pracovník i ve spolupráci s MP ve Vejpřtech.

V souladu s § 8 odst. 1 ZSPOD má dítě právo i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte požádat orgán sociálně-právní ochrany o pomoc při ochraně svého života a dalších práv a ten je povinen poskytnout dítěti odpovídající pomoc.

Standard č. 8 Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Kritérium 8a/

Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

Přijímání oznámení:

1. písemně a adresu MěÚ Vejprty prostřednictvím pošty nebo datové schránky
2. telefonicky, e-mailem nebo osobním podáním
3. v rámci depistáže sociálního pracovníka

Veškerá přijatá oznámení jsou evidována na odboru vnitřních věcí, sociálních věcí a školství MěÚ Vejprty a zpracovávají se dle Spisového a skartačního řádu MěÚ Vejprty. Přijatá oznámení zpracovává sociální pracovník na odboru.

Kritérium 8b/

Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Jakmile MěÚ Vejprty obdrží oznámení, neprodleně ho vyhodnotí a posoudí jeho naléhavost k řešení. Hlavní kritérium je – míra ohrožení života dítěte. K objektivnímu posouzení využívá pracovník SPO informace, které vyplynuly z oznámení, popřípadě z dalších zdrojů /škola, pediatr atd./, ze sociálního šetření.

K vyhodnocení situace používá otázky:

- Má dítě rodiče, nebo je v péči jiné fyzické osoby, nebo může někdo z příbuzných se o dítě postarat? Zda nejsou hospitalizováni, zadrženi policií, pod vlivem psychotropních nebo omamných látek.
- Je dítě bez adekvátního dozoru a péče?
- Je dítě zanedbané?
- Je dítě týrané? Má dítě známky týrání? Existuje podezření?
- Došlo k sebepoškozování dítěte?
- Jedná se o dítě s rizikem sebevražedného chování ?
- Je život nebo zdraví dítěte aktuálně ohrožen?
- Je dítě pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky?
- Je dítě zraněné?
- Je dítě na útěku z domova?
- Bojí se dítě rodičů?

Je-li oznámení vyhodnoceno jako naléhavé, začne se bezodkladně řešit. Podá se oznámení odboru sociálně-právní ochrany dítěte MěÚ Kadaň. Je-li podáno oznámení v mimopracovní době, učiní se OSPOD Kadaň telefonicky. Než si dítě převezmou pracovníci OSPOD Kadaň, zajistí sociální pracovnice MěÚ Vejprty sociální zázemí. Pokud je doba delší než 6 hodin poskytne i stravu.

Kritérium 8c/

Každý případ je přidělen sociálnímu pracovníkovi. Sociální pracovník řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

V průběhu jeho řešení je navrhována, plánována a poskytována sociálně-právní ochrana, je prováděna přímá sociální práce a jednotlivé intervence jsou vždy prováděny v zájmu a ve prospěch dítěte.

Kritérium 8d/

Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež pracuje se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.

Nehodnotí se u orgánu sociálně-právní ochrany, je-li jím obecní úřad, krajský úřad, MPSV a Úřad pro Mezinárodní ochranu dětí.

Standard č. 4 Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Kritérium 9a/

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména:

- Respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- Vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- Podporuje samostatnost klientů,
- Uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- Motivuje k péči o děti,
- Posiluje sociální začleňování klientů,
- Důsledně dodržuje lidská práva
- Podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- Informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Sociální pracovník má povinnost projednat s rodiči a dítětem nedostatky ve výchově dítěte nebo v jeho chování, působit na rodiče, aby řádně plnily své povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména při péči o dítě, o jeho zdraví, ochranu, vzdělávání, výchovu /§ 10 odst. 1 písm. b až d ZDPOD/.

Pracovník v rámci své činnosti dodržuje výše uvedené principy a zásady, které vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte. Dbá zejména na ochranu rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči s ohledem na širší sociální prostředí dítěte. Pracovník spolupracuje s rodinou a potřebné informace získává i z jiných zdrojů. Zaměřuje se rovněž na aktivizaci a posilování rodičovských kompetencí. Intervence do rodinného života realizuje pouze na základě zákonného oprávnění, respektuje primární odpovědnost rodičů za své děti.

V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí sociální pracovník klienta poučuje a seznamuje se základními zásadami výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Dle § 57 ZSPOD zachovává mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany seznámil a taktéž o osobě, která orgán sociálně-právní ochrany na skutečnosti uvedené v §§ 6, 7 ZSPOD upozornila.

Osobní a citlivé údaje získané při výkonu sociálně-právní ochrany zpracovává v rozsahu, který je nezbytný k plnění úkolů dle ZSPOD. Dle § 51 ZSPOD je sociální pracovník povinen sdělovat na vyžádání údaje vymezeným subjektům za konkrétních podmínek a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Při své činnosti uplatňuje metody a techniky sociální práce s rodinou.

Kritérium 9b/

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě. Sociální pracovník využívá Katalog sociálních služeb ústeckého kraje, který je přístupný online na adrese <http://socialnisluzby.kr.ustecky.cz/> a v případě potřeby zprostředkuje klientovi potřebnou službu. Klade důraz na charakter, závažnost postižení nebo znevýhodnění.

Kritérium 9c/

Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny /dále jen vyhodnocování/, zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v §§ 6 a 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.

Kritérium 9d/

Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně uzavírá.

Kritérium 9c/ a 9d/ se nehodnotí u orgánu sociálně-právní ochrany, je-li jím obecní úřad, krajský úřad MPSV a Úřad pro mezinárodní ochranu dětí.

Standard č. 12 Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium 12a/

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace.

Sociální pracovník vede evidenci a jednoduchou spisovou dokumentaci dle čl. 34 Směrnice MPSV 2013/26780-21. Obecní úřady vedou jednoduchou spisovou dokumentaci dětí, kterým obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu.

Evidenci a spisovou dokumentaci tvoří:

- a) Rejstřík dětí uvedených v § 6 ZSPOD pod spisovou značkou ROD v pořadí ke dni založení evidence, rejstřík se vede podle jednotlivých kalendářních let,
- b) Rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření podle § 13 odst. 1 zákona nebo podle § 925 občanského zákoníku,

- c) Spisová dokumentace založená ve spisovém obalu označeném spisovou značkou ROD, která obsahuje všechny písemnosti týkající se evidovaného dítěte a jeho rodičů.

Spisová značka ROD je, která představuje zkratku ze slova „Rodina“, doplněným pořadovým číslem zápisu do rejstříku ROD, lomeným kalendářním rokem, v němž došlo k zápisu. Spisová značka ROD se uvádí na všech písemnostech týkajících se dítěte a jeho rodičů.

Zápisy jsou vedeny ve Standardizovaném záznamu sociálního pracovníka. Spis je veden v papírové i elektronické podobě.

Po vyřazení dítěte z evidence je spis archivován v souladu se Spisovým a skartačním řádem MěÚ Vejprty.

Kritérium 12b/

Záznamy oránu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

Spisová dokumentace obsahuje veškeré dokumenty, které se k případu vztahují. Jedná se o dokumenty vypracované sociálním pracovníkem a dokumenty příchozí /zprávy ze školy, od pediatra, soudů, znalecké posudky apod./. Do spisové dokumentace je dle § 55 ZSPOD oprávněn nahlížet na základě písemné žádosti pouze rodič dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost, nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci. Sociální pracovník pořizuje ze všech jednání písemné záznamy, které zpracovává, jakmile mu to umožní provozní situace /po odchodu klienta apod/. V případě potřeby je sepsán záznam z jednání, který si klient přečte a spolu se sociálním pracovníkem podepíše. Záznamy jsou pořizovány takovou formou, aby jim klient rozuměl.

Archivace písemností se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., ve znění zákona č. 190/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a Spisovým a skartačním řádem MěÚ Vejprty.

Standard č. 13 Vyřizování a podávání stížností

Kritérium 13a/

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovaná pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

Za stížnost se považuje ústní nebo písemné podání, které se týká individuálních zájmů stěžovatele, nebo které upozorňuje na nedostatky a závady v činnosti orgánu sociálně-právní ochrany. Není-li dítě, rodič, jiná osoba odpovědná za výchovu, případně jiná osoba, která učinila oznámení OSPOD ve věci týkající se jeho působnosti, spokojen s úředním postupem nebo s chováním pracovníka OSPOD, může podat na jeho chování nebo úřední postup stížnost.

Při vyřizování stížnosti, které se týkají postupu obecního úřadu II.stupně při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, se MěÚ Vejprty řídí ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Stížnost lze podat:

- a) Ústně – takové podání bude zaznamenáno přijímacím pracovníkem do protokolu dle § 18 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.,
- b) Písemně – prostřednictvím pošty, podatelny, datovou schránkou, následně je stížnost zaevidována a předána kompetentnímu pracovníkovi k vyřízení,
- c) E-mailem na adresu pracovníků města nebo e-mail Města Vejprty (viz. Standard č. 1).

Jedná-li se o stížnost na pracovníka vykonávající SPOD, je příjemcem stížnosti vedoucí odboru vnitřních věcí, sociálních věcí a školství, jedná-li se o stížnost na vedoucího odboru, je příjemcem stížnosti tajemník úřadu.

Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu při dalších jednáních s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Kritérium 13b/

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

O možnosti podat stížnost proti postupu OSPOD a o způsobu vyřizování stížnosti informuje i tento standard který je dostupný na www.vejprty.cz a v písemné podobě u vedoucího odboru vnitřních věcí, sociálních věcí a školství MěÚ Vejprty.

Standard č. 14 Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Kritérium 14a/

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických osob a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte sociální pracovník odkazuje zejména na činnost obecního úřadu s rozšířenou působností, který je hlavním článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Kontakt na pracovníka sociálně právní ochrany dětí MěÚ Kadaň

Bc. Simona Huňová

Sociální pracovnice sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kadaň

Tel. 474319667

e-mail simona.hunova@kadan-mesto.cz

Sídlo: Roháčova 1381, 432 01 Kadaň

Cílem je zachytit první signály problémů či potíží v procesu vývoje jedince, poskytnout mu radu nebo systematickou péči, a to zejména v těch případech, vyskytnou-li se školní, rodinné či psychické problémy, počátky zneužívání návykových látek či gamblerství, projevy asociálního chování. Práce je zaměřena nejen na dítě, ale na celou rodinu a další výchovné subjekty.

Pracovník OSPOD příslušnou službu klientovi vyhledá, nabídne, vysvětlí její smysl, předá kontakt nebo ho přímo zprostředkuje (objednání termínu, uveden, kde se služba nachází atd).

Při řešení situace dítěte a jeho rodiny zejména v rámci poradenství při uplatňování různých nároků pracovník OSPOD odkazuje na příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR v Kadani, popř. kontaktní pracoviště ve Vejprtech (dávky státní sociální podpory, dávky v hmotné nouzi, dávky péstounské péče, dávky pro soby se zdravotním postižením, zprostředkování zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti), dále na Okresní správu sociálního zabezpečení v Chomutově (důchodové zabezpečení). Dávky pomoci v hmotné nouzi vyřizuje kontaktní pracoviště Úřadu práce ve Vejprtech.

Kritérium 14b/

Orgán sociálně právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.

Kritérium 14b/ **se nehodnotí u orgánu sociálně-právní ochrany, je-li jím obecní úřad, krajský úřad, MPSV a Úřad pro mezinárodní ochranu dětí.**

Ve Vejprtech 1.8.2016

Ing.Rostislav Velek
tajemník úřadu

Bc.Alena Třečková, DiS
vedoucí odboru VVSVŠ

